

مدارک مورد نیاز عدم خلاف:

- ۱- کپی سند مالکیت (تمام صفحات)
- ۲- کپی کارت ملی مالک / وکیل
- ۳- کپی فیش نوسازی (عوارض سالیانه)
- ۴- کپی پروانه / اصلاح پروانه
- ۵- ارائه کروکی وضع موجود و تأیید آن (عرصه و اعیان)
(لازم به توضیح است که در صورت پیشروی همسایه های مجاور نشان داده شود)
- ۶- گزارش ناظر (مرحله اول تا)
- ۷- استحکام بنا ۰ فرم شماره ۶) در صورت تخلف کمتر از ۵۵ درصد کل زیر بنا استحکام بنا در گزارش ناظر (مرحله اول تا.....)
- ۸- عکس از تخلفات
- ۹- نقشه مصوب معماری (پلان طبقات، نما، برش)
- ۱۰- نقشه وضع موجود (پلان طبقات)
- ۱۱- رأی و جدول کمیسیون ماده صد (در صورت داشتن)
- ۱۲- پوشه

ردیف	شرح اقدامات	واحد/مسئول	توضیحات
۱	درخواست صدور عدم خلاف توسط مالک	---	فرم درخواست پر می شود (مراجعه به روابط عمومی دایره فنی) مدارک مورد نیاز سند مالکیت، فتوکپی، پروانه، گزارش ناظر و در صورت اینکه ملک مورد تقاضا در مرحله سفتکاری و به یعهد باشد کروکی ثبتی نیز نیاز می باشد و در صورت تخلف برگه استحکام بنا مورد نیاز می باشد.
۲	ثبت در دفتر دبیرخانه	دبیرخانه	---
۳	تشکیل پرونده	روابط عمومی دایره فنی	---
۴	اخذ نوبت بازدید	روابط عمومی دایره فنی	---
۵	بازدید از محل مورد نظر	دایره فنی	در صورت تخلف ارجاع به کمیسیون ماده صد
۶	نوشتن پیش نویس صدور عدم خلاف	دایره فنی	گواهی عدم خلاف تکمیل می گردد
۷	تایپ پیش نویس صدور عدم خلاف	دایره فنی	---
۸	امضای صدور عدم خلاف توسط کارشناس و مسئول دایره فنی	دایره فنی	---
۹	تایید درآمد در صورت عدم بدهی	درآمد	---
۱۰	تأیید نوسازی در صورت عدم بدهی	نوسازی	---
۱۱	امضا توسط معاون یا مدیر منطقه	شهردار	نسخه دم به تأیید معاون رسیده و نسخه اصلی بعد از تأیید مدیر منطقه به متقاضی ارائه می گردد. در صورت تأیید نشدن بازگشت به مرحله ۸
۱۲	صدور عدم خلاف	دبیرخانه	---
۱۳	پایان	---	---